

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W BIAŁYMSTOKU

l.dz. /2020

WKS.0221.6.2021

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, zwanej dalej „Komendą”, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, zwany dalej „Komendantem”, realizuje na obszarze województwa podlaskiego, zwanego dalej „województwem”, zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Siedziba Komendy znajduje się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 65.

§ 3. 1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają przepisy w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 4. 1. Komendant wykonuje na obszarze województwa zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) Wojewodzie Podlaskiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

§ 5. Na obszarze województwa działają jednostki organizacyjne Policji, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi Policji” wskazane w § 5 statutu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 38 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku (Dz. Urz. KGP poz. 94, z 2018 r. poz. 43 oraz z 2019 r. poz. 51 i 96).

§ 6. 1. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy o godzinie 15³⁰ lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników Policji, określonym odrębnymi przepisami.

2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy albo jej przerwanie.

3. Policjanci realizujący zadania służbowe zgodnie z czasem służby zaewidencjonowanym w Systemie Wspomagania Dowodzenia Policji lub Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji mogą być zwolnieni z obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

4. Decyzję w sprawie zwolnienia policjanta z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 podejmuje kierownik komórki organizacyjnej.

5. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego ewidencjach.

§ 7. Komendant lub I Zastępca Komendanta, Zastępy Komendanta przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰, a policjanci lub pracownicy Policji z Wydziału Kontroli codziennie w godzinach służby/pracy oraz w każdy poniedziałek do godziny 17⁰⁰.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 8. 1. Kierownictwo Komendy stanowią:

- 1) Komendant;
- 2) I Zastępca Komendanta;
- 3) zastępcy Komendanta.
2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Kryminalny;
 - 2) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
 - 3) Wydział Techniki Operacyjnej;
 - 4) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
 - 5) Laboratorium Kryminalistyczne;
 - 6) Wydział do Walki z Korupcją;
 - 7) Wydział do Walki z Cyberprzestępczością;
 - 8) Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową;
 - 9) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą;
 - 10) Wydział Prewencji;
 - 11) Sztab Policji;
 - 12) Wydział Ruchu Drogowego;
 - 13) Wydział Konwojowy;
 - 14) Wydział Postępowań Administracyjnych;
 - 15) Wydział Kontroli;
 - 16) Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej;
 - 17) Wydział Komunikacji Społecznej;
 - 18) Wydział Finansów;
 - 19) Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
 - 20) Wydział Transportu;

- 21) Wydział Łączności i Informatyki;
- 22) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 23) Sekcja Psychologów;
- 24) Zespół do spraw Zamówień Publicznych;
- 25) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 26) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 27) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 9. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, Głównego księgowego-naczelnika wydziału oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”.

2. Podział zadań między Komendantem a I Zastępcą Komendanta oraz zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

3. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji i wykonywania czynności w określonych sprawach.

4. Komendant może powoływać zespoły o charakterze stałym lub doraźnym i wyznaczać policjantów lub pracowników do realizacji zleconych zadań.

5. Komendanta zastępuje w razie jego nieobecności I Zastępca Komendanta lub wyznaczony przez niego zastępca Komendanta.

6. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 5, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba, że Komendant postanowi inaczej.

§ 10. 1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kontroli;
- 2) Wydziałem Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej;
- 3) Wydziałem Komunikacji Społecznej;
- 4) Wydziałem Finansów;
- 5) Wydziałem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Sekcją Psychologów;
- 7) Zespołem do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 8) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego;
- 9) Zespołem do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

2. I Zastępca Komendanta sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Prewencji;
- 2) Sztabem Policji;
- 3) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- 4) Wydziałem Konwojowym;
- 5) Wydziałem Postępowań Administracyjnych;
- 6) Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku;
- 7) Samodzielnym Pododdziałem Kontrterrorystycznym Policji w Białymstoku.

3. Zastępca Komendanta sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kryminalnym;
- 2) Wydziałem Dochodzeniowo-Śledczym;
- 3) Wydziałem Techniki Operacyjnej;
- 4) Wydziałem Wywiadu Kryminalnego;
- 5) Laboratorium Kryminalistycznym;
- 6) Wydziałem do Walki z Korupcją;
- 7) Wydziałem do Walki z Cyberprzestępczością;
- 8) Wydziałem do Walki z Przestępczością Narkotykową;
- 9) Wydziałem do Walki z Przestępczością Gospodarczą.

4. Zastępca Komendanta sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Wydziałem Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
 - 2) Wydziałem Łączności i Informatyki;
 - 3) Wydziałem Transportu;
 - 4) Zespołem do spraw Zamówień Publicznych.

§ 11. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców i kierowników podległych komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracę komórki organizacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 24-26 koordynuje policjant lub pracownik wyznaczony przez Komendanta.

3. Kierownik realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie właściwości kierowanej komórki organizacyjnej Komendy.

4. Kierownik może upoważniać podległych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach, z wyjątkiem decyzji i czynności, o których mowa w § 9 ust. 3.

5. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników do wykonywania czynności w określonych sprawach.

6. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

7. Zakres zastępstwa obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 12. 1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:

- 1) opracowuje strukturę organizacyjną i zadania komórki organizacyjnej oraz przedkłada do akceptacji Komendanta;
- 2) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników, sporządzając karty opisu stanowisk pracy i podpisując je na podstawie otrzymanego w tym zakresie upoważnienia;
- 3) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy bezpośrednio przed podjęciem przez te osoby służby albo pracy na wyznaczonym stanowisku;
- 4) sporządza, przedkłada do zatwierdzenia Komendantowi i zapoznaje z opisami stanowisk pracy podległych pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej;
- 5) aktualizuje zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.

2. Do policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Do zadań Głównego księgowego-naczelnika wydziału należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Kierownik obowiązany jest zapewnić w podległej komórce warunki do sprawnej realizacji zadań służbowych, możliwość udziału w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym podległych policjantów i pracowników, właściwy obieg informacji oraz kształtować właściwe postawy etyczne i dbać o właściwe stosunki interpersonalne.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 13. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;

- 2) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych Komendantowi jednostek organizacyjnych Policji, zwanych dalej „jednostkami”;
- 3) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 4) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz „dobrych praktyk” sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w komórkach, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w zarządzie Komendanta;
- 7) opracowywanie analiz, informacji oraz innych materiałów;
- 8) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie prac legislacyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 9) dostosowywanie zakresu zadań komórek organizacyjnych Komendy do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów prawa;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 11) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów;
- 12) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 13) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 14) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji, skarg i wniosków złożonych do Komendanta;
- 15) wydawanie zaświadczeń, o których mowa w Dziale VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298 i 2320) oraz rozpatrywanie zażaleń na odmowę ich wydania;
- 16) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach będących we właściwości merytorycznej;
- 17) administrowanie zbiorami danych i systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy w zakresie wykonywanych przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych w Komendzie;
- 19) opracowanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników;
- 20) organizowanie pracy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 21) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi Policji;
- 22) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczania na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. Wydział Kryminalny w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej;
- 2) koordynowania, nadzorowania i wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz udzielania jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw kryminalnych oraz współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami Policji a także organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 3) poszukiwań osób, w tym sprawców przestępstw kryminalnych w sprawach szczególnej wagi, w ramach Zespołu Poszukiwań Celowych, a także koordynowania poszukiwań osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji;

- 4) koordynowania czynności zmierzających do identyfikacji osób i zwłok oraz współdziałania w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej, w tym przestępczości zorganizowanej, ujawniania przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub których posiadanie jest zabronione;
- 6) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych spraw, organizacji akcji i operacji policyjnych;
- 7) koordynowania działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości międzynarodowej, współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 8) współpracy z zagranicznymi formacjami policyjnymi i ich organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym, w tym poszukiwania osób na podstawie porozumień i umów międzynarodowych;
- 9) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji;
- 10) prowadzenia, nadzorowania i koordynowania czynności w sprawach dotyczących udzielania ochrony i pomocy pokrzywdzonemu i świadkowi oraz innym osobom zagrożonym zamachami na życie lub zdrowie;
- 11) prowadzenia rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących handlu ludźmi, narządami ludzkimi, pedofilii i pornografii, w tym dziecięcej, oraz współpraca z organami administracji, samorządami lokalnymi i innymi podmiotami w celu zwalczania tej przestępczości;
- 12) opracowywania i wdrażania taktyki działania służącej skutecznemu odzyskiwaniu mienia pochodzącego z przestępstw kryminalnych.

§ 15. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykrywania najpoważniejszych przestępstw i ścigania ich sprawców w ramach prowadzonych postępowań o skomplikowanym charakterze faktycznym oraz prawnym, wielowątkowych i o dużym zasięgu terytorialnym;
- 2) zwierzchniego nadzoru nad wykonywaniem czynności dochodzeniowo-śledczych w ramach prowadzonych postępowań przez jednostki organizacyjne Policji w zakresie określonym właściwymi przepisami;
- 3) koordynacji czynności dochodzeniowo-śledczych w postępowaniach prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji w sprawach kryminalnych, wielowątkowych i o dużym stopniu złożoności;
- 4) współdziałania z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących udzielania pomocy w realizacji zadań w kraju i za granicą, wymiany informacji o nowych metodach popełniania przestępstw i nowatorskich rozwiązaniach w procesach wykrywczych oraz przekazywania informacji niezbędnych do opracowań i analiz na szczeblu krajowym;
- 5) organizowania współdziałania z organami prokuratury, sądownictwa, straży granicznej, służby celnej, skarbowymi, kontroli skarbowej i innymi w sprawach dotyczących działań wykrywczych;
- 6) analizy efektywności pracy dochodzeniowo-śledczej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz opracowywania wniosków i propozycji zmierzających do jej usprawniania;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania służącej skutecznemu odzyskiwaniu mienia pochodzącego z przestępstw;
- 8) realizowania zadań związanych z Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 9) nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem „Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych” prowadzonego przez jednostki organizacyjne Policji;

- 10) nadzoru nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi i śladami kryminalistycznymi w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 16. Wydział Techniki Operacyjnej w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) realizowania czynności operacyjno-rozpoznawczych, wspomagających proces wykrywania sprawców przestępstw, gromadzenia materiału dowodowego, z wykorzystaniem środków techniki operacyjnej, w tym poprzez:
 - a) prowadzenie kontroli operacyjnej,
 - b) niejawną obserwację osób, miejsc i środków transportu,
 - c) techniczne wsparcie zadań operacyjnych;
- 2) wsparcia zadań związanych z poszukiwaniem osób zaginionych;
- 3) współpracy z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi w zakresie prowadzenia ustaleń w trybie art. 20c, art. 20cb i art. 20da ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną oraz z podmiotami świadczącymi usługi drogą elektroniczną w celu pozyskiwania danych;
- 4) prowadzenia obserwacji transgranicznych oraz realizacji innych zadań z zakresu techniki operacyjnej, wynikających z umów i porozumień międzynarodowych;
- 5) realizacji innych zadań z zakresu techniki operacyjnej określonych odrębnymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Komendanta Głównego Policji.

§ 17. Wydział Wywiadu Kryminalnego w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania struktur przestępczych oraz metod, jakimi się posługują;
- 2) określania strategii zwalczania przestępczości na obszarze województwa;
- 3) określania priorytetów wobec wybranych kategorii przestępstw;
- 4) realizacji i pomocy w działaniach werbunkowych na obszarze województwa;
- 5) pozyskiwania informacji ze wszystkich dostępnych źródeł informacji z wykorzystaniem pełnego instrumentarium form i metod pracy operacyjnej;
- 6) realizacji głównych kierunków rozpoznania operacyjnego;
- 7) realizowania zadań z zakresu analizy operacyjnej, ekonomicznej i strategicznej;
- 8) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i udostępniania informacji zgromadzonych w ramach policyjnych baz danych;
- 9) uzyskiwania informacji o przestępstwach i ich sprawcach z wykorzystaniem technologii informatycznych;
- 10) wdrażania, monitorowania i udoskonalania standardów procesów roboczych wywiadu kryminalnego na poziomie województwa;
- 11) prowadzenia i koordynacji operacyjnej współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych Policji;
- 12) prowadzenia współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, komórkami analitycznymi lub wywiadu kryminalnego innych jednostek Policji, komórkami służby kryminalnej i prewencji Komendy, organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami ścigania w kraju i za granicą oraz administratorami i właścicielami sieci komputerowych i firm telekomunikacyjnych;
- 13) opracowywania informacji o kandydatach do objęcia stanowiska sędziowskiego, prokuratorskiego oraz innych na wniosek Ministra Sprawiedliwości, Prokuratora Generalnego, Prezesa NSA, prezesa sądu okręgowego lub innych uprawnionych organów – na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18. Laboratorium Kryminalistyczne w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz, opracowywania opinii kryminalistycznych i realizowania zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych ustawowo uprawnionych do prowadzenia postępowań przygotowawczych;

- 2) koordynowania działań oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa;
- 3) współpracy z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpracy z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenia Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”) i obsługi Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS).

§ 19. Wydział do Walki z Korupcją w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcji;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa korupcji;
- 3) koordynowania i nadzorowania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji oraz organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowania współpracy z innymi pionami Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa, do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania służącej skutecznemu odzyskiwaniu mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcji na terenie województwa, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

§ 20. Wydział do Walki z Cyberprzestępczością w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych, w formach pracy operacyjnej w zakresie efektywnego zwalczania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem usług i technologii informatycznych;
- 2) prowadzenia ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania, zamieszczania i rozpowszechniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 3) pomocy komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom organizacyjnym Policji w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 4) prowadzenia ustaleń w trybie art. 20c, art. 20cb i art. 20da ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) w zakresie zwalczania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem usług i technologii informatycznych;
- 5) ujawniania i zwalczania przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 6) ustalania sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności;

- 7) współpracy z administratorami sieci komputerowych i telekomunikacyjnych, przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, operatorami pocztowymi, usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną oraz przedstawicielami firm zajmujących się tworzeniem oraz dystrybucją oprogramowania w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 8) współpracy z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 9) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;
- 10) koordynowania czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;
- 11) rejestracji statystycznej i procesowej przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;
- 12) współpracy z prokuraturą i sądami, w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach w ramach koordynacji nad czynnościami dochodzeniowo-śledczymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Policji.

§ 21. Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw operacyjnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 2) udzielania pomocy i wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także przez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w tego typu zdarzeniach;
- 3) bieżącego monitorowania i analizowania stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa oraz wytyczania głównych kierunków działań dla jednostek organizacyjnych Policji;
- 4) inicjowania, nadzorowania oraz koordynowania czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) oceny poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 6) współpracy z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami za pośrednictwem właściwych komórek organizacyjnych Komendy oraz Komendy Głównej Policji, współpracy z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym a także koordynowania działań jednostek organizacyjnych Policji w tym zakresie.

§ 22. Wydział do Walki z Przystępczością Gospodarczą w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przystępczości gospodarczej;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przystępstwa gospodarcze;
- 3) ujawniania i identyfikacji mienia podlegającego zabezpieczeniu w sprawach operacyjnych, postępowaniach przygotowawczych prowadzonych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji;
- 4) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi i dochodzeniowo-śledczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji oraz organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przystępczego działania, taktyki prowadzenia czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych i analiz na szczeblu kraju;
- 6) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w ujawnianiu i zwalczaniu przystępczości gospodarczej;
- 7) organizowania współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i zwalczania przystępczości gospodarczej;
- 8) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących problematyki przystępczości gospodarczej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przystępczością gospodarczą na terenie województwa, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współpracy z organami ścigania innych krajów;
- 11) wspomagania przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych komórek do walki z przystępczością gospodarczą jednostek organizacyjnych Policji w przypadku braku możliwości realizowania działań prowadzących do wykrycia sprawców przystępstw:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami Policji województwa.

§ 23. Wydział Prewencji w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynowania i nadzoru nad działaniami nadzorowanymi przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji w zakresie organizacji i pełnienia służby patrolowo-interwencyjnej, wywiadowczej i obchodowej;
- 2) koordynowania i nadzorowania ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w transporcie kolejowym, komunikacji publicznej, na wodach i terenach przywodnych oraz zorganizowanych terenach narciarskich a także współpraca z podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku na tych terenach;
- 3) koordynowania i nadzoru nad działaniami jednostek organizacyjnych Policji w zakresie prowadzenia czynności wyjaśniających a także współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości w sprawach o wykroczenia;
- 4) realizacji zadań zleconych przez Wojewodę Podlaskiego, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 5) koordynowania i nadzoru w zakresie współpracy jednostek organizacyjnych Policji ze strażami gminnymi (miejskimi);

- 6) nadzoru nad wykorzystaniem i utrzymaniem psów służbowych na obszarze województwa, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb służby;
- 7) inicjowania, koordynowania i nadzoru nad działaniami jednostek organizacyjnych Policji z zakresu profilaktyki społecznej oraz współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi w tym zakresie;
- 8) koordynowania i nadzoru nad działaniami jednostek organizacyjnych Policji w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich;
- 9) nadzoru nad prowadzonymi poszukiwaniami opiekuńczymi oraz administracyjno-porządkowymi w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) koordynowania i nadzoru nad działaniami jednostek organizacyjnych Policji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania w tym zakresie;
- 11) monitorowania i wyjaśniania celowości użycia środków przymusu bezpośredniego przez policjantów jednostek organizacyjnych Policji, pełniących służbę patrolowo-interwencyjną, wywiadowczą i obchodową;
- 12) nadzoru nad prawidłowością danych wprowadzanych do Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji w zakresie służby patrolowo-interwencyjnej, wywiadowczej i obchodowej;
- 13) monitorowanie i doskonalenie struktur komórek organizacyjnych służby prewencyjnej, poprzez bieżące analizowanie i opiniowanie propozycji zmian strukturalnych w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 14) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie zasad organizacji i wykonywania zadań przez policjantów służby prewencyjnej.

§ 24. Sztab Policji w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i zapewniania właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa;
- 2) zapewnienia funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendy Wojewódzkiej Policji oraz Centrum Operacyjnego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku, a w ich ramach przyjmowania, przetwarzania, analizowania i zapewniania właściwego obiegu informacji o bieżących wydarzeniach i zagrożeniach na obszarze województwa oraz niezwłoczne inicjowanie działań służących ich zapobieganiu i eliminowaniu;
- 3) współdziałania z podmiotami systemu powiadamiania ratunkowego (Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Państwowa Straż Pożarna, dysponenci zespołów ratownictwa medycznego) oraz koordynowania działań z zakresu obsługi zgłoszeń alarmowych;
- 4) gromadzenia i przetwarzania danych z zakresu zadań właściwych dla komórek sztabowych Policji w systemach i aplikacjach informatycznych Policji (Krajowy System Informacyjny Policji, System Wspomagania Dowodzenia Policji, Policyjny Rejestr Imprez Masowych, System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji) oraz nadzorowania i koordynowania czynności rejestracji danych dokonywanych przez jednostki organizacyjne Policji;
- 5) gromadzenia, analizowania i przekazywania, w ramach Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego do spraw Imprez Masowych, informacji dotyczących imprez masowych ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowych i zgromadzeń wymagających podejmowania zorganizowanych działań policyjnych oraz nadzorowania i koordynowania realizacji zadań Powiatowych Punktów Kontaktowych;
- 6) przygotowania projektów przepisów wykonawczych Komendanta z zakresu zorganizowanych działań prowadzonych w formie akcji lub operacji policyjnej oraz wymaganej w tych działaniach dokumentacji sztabowej;
- 7) nadzorowania i koordynowania zorganizowanych działań policyjnych prowadzonych na obszarze województwa;

- 8) nadzorowania i koordynowania przedsięwzięć realizowanych przez policjantów spottersów jednostek organizacyjnych Policji, w ramach krajowych i międzynarodowych imprez sportowych;
- 9) sprawowania w imieniu Komendanta merytorycznego nadzoru nad Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 10) organizowania oraz nadzorowania funkcjonowania, doskonalenia zawodowego i gotowości do działań Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku;
- 11) planowania, organizowania i koordynowania realizacji działań z zakresu ochrony osób podlegających obowiązkowej ochronie, w trakcie ich pobytu na obszarze województwa oraz współdziałanie z funkcjonariuszami formacji powołanej do ochrony takich osób;
- 12) nadzorowania i koordynowania działań oraz organizowania doskonalenia zawodowego policjantów nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego jednostek organizacyjnych Policji oraz współdziałania, w tym zakresie z komórką minersko-pirotechniczną Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Białymstoku;
- 13) opracowywania procedur i planów oraz przygotowania sił i środków jednostek organizacyjnych Policji do działań w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego;
- 14) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji oraz współdziałania, w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 15) organizowania i sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitego systemu negocjacji policyjnych w jednostkach organizacyjnych Policji oraz prowadzenia i koordynowania negocjacji policyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 16) planowania, organizowania oraz koordynowania ćwiczeń sztabowych realizowanych przez Komendę oraz jednostki organizacyjne Policji;
- 17) organizowania i koordynowania pracy stacji szyfrów oraz zapewnienia bezpieczeństwa łączności szyfrowej Komendy a także jednostek organizacyjnych Policji;
- 18) nadzorowania i koordynowania sposobu realizacji zadań komórek organizacyjnych właściwych w sprawach sztabowych w jednostkach organizacyjnych Policji oraz współpracy z właściwymi merytorycznie w zakresie tych zadań komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- 19) koordynowania wykorzystania Bezzałogowych Statków Powietrznych Policji na terenie województwa oraz organizowania doskonalenia zawodowego dla ich operatorów.

§ 25. Wydziału Ruchu Drogowego w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) inspirowania, koordynowania i nadzorowania działań jednostek organizacyjnych Policji w zakresie zapobiegania naruszeniom przepisów ruchu drogowego;
- 2) sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) gromadzenia danych dotyczących zdarzeń drogowych na obszarze województwa, bieżącego badania ich przyczyn i skutków oraz sporządzania okresowych analiz i prognoz stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 4) inicjowania i koordynowania działań podnoszących stan bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz monitorowania sposobu ich realizacji i osiągniętych efektów;
- 5) badania oraz oceny organizacji i sposobu pełnienia służby przez policjantów na drogach województwa;
- 6) koordynowania działań dotyczących kontroli transportu drogowego oraz rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa w sprawach naruszeń przepisów ustawy o transporcie drogowym;
- 7) współdziałania z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami pozapolicyjnymi oraz mediami w zakresie działalności na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) prowadzenia i koordynowania działalności dotyczącej profilaktyki bezpieczeństwa w ruchu drogowym;

- 9) prowadzenia działalności w obszarze międzynarodowej współpracy z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) prowadzenia oraz nadzorowania ewidencji kierujących, naruszających przepisy ruchu drogowego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) prowadzenia gospodarki mandatowej, w tym grzywien nakładanych w postępowaniach mandatowych przez policjantów Zespołu Kontroli Ruchu Drogowego;
- 12) koordynowania i prowadzenia spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego oraz wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 13) koordynowania oraz realizowania pilotażu policyjnego na obszarze województwa;
- 14) pełnienia służby na drogach województwa oraz wspierania pracy najmniejszych etatowo jednostek organizacyjnych Policji, na obszarze których nastąpiło pogorszenie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 15) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, Komendy oraz komend wojewódzkich Policji w kraju.

§ 26. Wydział Konwojowy w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji i realizacji konwojów osób pobranych z zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, Policyjnej Izby Dziecka lub innego ośrodka dla nieletnich;
- 2) wykonywania konwojów osób pozbawionych wolności do czynności procesowych wymagających przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej na terenie kraju;
- 3) wykonywania konwojów osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) współpracy z wydziałami konwojowymi na terenie kraju, w zakresie optymalnego wykorzystania sił i środków;
- 5) organizacji i terminowej realizacji konwojów etapowych do sektorowego punktu wymiany osób konwojowanych;
- 6) realizacji przymusowych doprowadzeń osób na podstawie pisemnych poleceń sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów, jeżeli miejsce wykonywanych czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania jednostek organizacyjnych Policji, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 7) bieżącej współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w przedmiocie:
 - a) właściwego planowania rozpraw z udziałem osób konwojowanych z jednostek penitencjarnych, ukierunkowanego na ekonomiczne wykorzystanie sił policyjnych,
 - b) poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego obiektów sądów i prokuratur;
- 8) bieżącej współpracy z jednostkami penitencjarnymi na obszarze województwa;
- 9) realizacji zadań policji sądowej;
- 10) wzmacniania konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 11) realizacji ochrony transportów wartości pieniężnych, uzbrojenia oraz dokumentów przeznaczonych do niszczenia, na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji;
- 12) konwojowania i ochrony ładunków poczty specjalnej;
- 13) współpracy z komórkami organizacyjnymi Centralnego Biura Śledczego Policji, Samodzielnym Pododdziałem Kontrterrorystycznym Policji w Białymstoku, Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku, komórkami organizacyjnymi w służbie kryminalnej Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach, w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 14) ochrony fizycznej obiektu Komendy (magazyny), zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 15) koordynowania i nadzorowania wykonywania zadań dotyczących:
 - a) realizacji konwojów i doprowadzeń,
 - b) pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym,

- c) organizacji pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
- d) organizacji pełnienia służby w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym;
- 16) opracowywania analizy przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych, zaistniałych w trakcie:
 - a) realizacji konwojów i doprowadzeń osób,
 - b) pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym,
 - c) pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym,
 - d) pobytu osób w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - e) pobytu nieletnich w Policynjnej Izbie Dziecka;
- 17) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policynjnej Izbie Dziecka;
- 18) wspomaganja jednostek organizacyjnych Policynj w realizacji zadań, w ramach sił wsparcia, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 27. Wydział Postępowań Administracyjnych w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia z upoważnienia Komendanta postępowań administracyjnych i wydawania rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) oraz zaświadczeń – w sprawach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 poz. 955),
 - b) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - c) ustawie z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129),
 - d) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023 i 2320),
 - e) ustawie z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policynjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545),
 - f) ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204),
 - g) ustawie prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086);
- 2) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji, będących w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających broń na okaziciela, w szczególności:
 - a) kontroli warunków przechowywania broni,
 - b) weryfikacji okresu ważności orzeczeń lekarskich i psychologicznych,
 - c) weryfikacji list posiadaczy broni pod kątem przynależności do Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego oraz Polskiego Związku Łowieckiego,
 - d) dokonywania odbioru magazynów broni;
- 3) wykonywania z upoważnienia Komendanta Głównego Policynj kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 4) prowadzenia depozytu broni;
- 5) analizowania stanu ochrony obszarów, obiektów i urządzeń objętych obowiązkową ochroną oraz współpraca w tym zakresie z Urzędem Wojewody Podlaskiego;
- 6) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 7) wykonywania z upoważnienia lub na zlecenie uprawnionych organów kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, a także kontroli działalności gospodarczej w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policynjnym oraz wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich;
- 8) prowadzenia rejestrów lekarzy i psychologów upoważnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się o broń i posiadających broń;
- 9) wykonywania czynności związanych z postępowaniem w sprawach dotyczących cudzoziemców oraz współdziałania z innymi organami w tym zakresie;

- 10) współpracy z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami według właściwości wydziału;
- 11) nadzoru merytorycznego dotyczącego problematyki broni, będącej we właściwości rzeczowej komendantów miejskich i powiatowych Policji;
- 12) występowania do właściwych organów z wnioskami, o których mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023 i 2320), ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666, 2020, z 2020 r. poz. 322 i 2023), ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 293, z 2020 r. poz. 2023) i ustawie z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 2020 r. poz. 347);
- 13) wykonywania zadań z zakresu prowadzenia rejestru „BRONŃ” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 14) organizowania egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub dopuszczenie do posiadania broni;
- 15) rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz detektywa;
- 16) poświadczania zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych.

§ 28. Wydział Kontroli w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i przeprowadzania kontroli wykonywania przez jednostki organizacyjne Policji ustawowych zadań, a w szczególności:
 - a) prawidłowości kierunków działania, doboru środków i wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych, form i metod zarządzania oraz nadzoru służbowego,
 - c) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności wydatkowania środków finansowych,
 - d) poprawności prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
 - e) przeprowadzania okresowej oceny poziomu realizacji zadań i osiągniętych efektów, wynikających z realizacji działań podejmowanych w zakresie procedur kontroli zarządczej,
 - f) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także medycyny pracy,
 - g) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - h) realizacji obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników,
 - i) osiągania wartości oczekiwanych mierników służących ocenie stopnia realizacji priorytetów Komendanta Głównego Policji oraz priorytetów lokalnych Komendanta;
- 2) realizowania czynności kontrolnych w trybie zwykłym i uproszczonym w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie problematyki ogólnopolicyjnej, finansowo-gospodarczej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 3) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz listów kierowanych do Komendanta;
- 4) przyjmowania osób zgłaszających się do Komendy w zakresie skarg i wniosków, udzielania niezbędnych wyjaśnień i pouczeń, sporządzania protokołów ustnej skargi oraz prowadzenia rejestru przyjęć interesantów;

- 5) koordynowania działań dotyczących medycyny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i realizacji zadań w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 6) określania przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji z wykorzystaniem narzędzi i metod analitycznych;
- 7) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji oraz innymi organami nadzoru i kontroli;
- 8) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji w zakresie związanym z zapobieganiem przestępstwom popełnianym przez policjantów i pracowników Policji, niektórym przestępstwom popełnianym na szkodę Policji, ich wykrywaniem oraz ściganiem ich sprawców;
- 9) rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 10) monitorowania zdarzeń z udziałem policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji;
- 11) realizacji zadań związanych z wydarzeniami z udziałem policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji.

§ 29. Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) wdrażania i realizacji polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest Komendant oraz stosunkiem pracy pracowników, dla których Komendant jest pracodawcą;
- 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta, dotyczących spraw osobowych;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych, w których przełożonym dyscyplinarnym jest Komendant, a także sprawowanie nadzoru nad tego rodzaju problematyką w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) planowania doboru do służby w Policji;
- 7) organizowania i koordynowania zadań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
- 8) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji;
- 9) koordynowania i nadzorowania działań zleconych jednostkom organizacyjnym Policji w zakresie doboru do służby w Policji;
- 10) sporządzania analiz, raportów i sprawozdań z prowadzonego doboru do służby w Policji;
- 11) prowadzenia działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby i pracy w Policji;
- 12) prowadzenia działań mających na celu promowanie zawodu policjanta;
- 13) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy, analizowania i opiniowania propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur jednostek organizacyjnych Policji;
- 14) koordynowania prac w zakresie opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji;
- 15) współdziałania w zakresie określonym przez Komendanta z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 16) planowania i wykonywania zadań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w zakresie organizacyjno-etatowym i planowania obsady kadrowej w Komendzie, w tym reklamowania policjantów i pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych policjantom, pracownikom i żołnierzom rezerwy przeznaczonym na uzupełnienie potrzeb kadrowo-mobilizacyjnych Komendy jako jednostki zmilitaryzowanej;

- 17) udzielania merytorycznej pomocy jednostkom organizacyjnym Policji w projektowaniu struktur organizacyjno-etatowych ich regulaminów organizacyjnych oraz potrzeb kadrowych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz sprawdzania poprawności planowanych rozwiązań;
- 18) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji;
- 19) rekrutacji i kierowania kandydatów na doskonalenie centralne;
- 20) kierowania policjantów na szkolenia zawodowe;
- 21) kierowania policjantów na postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie zawodowe dla absolwentów szkół wyższych;
- 22) kierowania na postępowanie kwalifikacyjne policjantów ubiegających się o udział w misjach pokojowych poza granicami kraju;
- 23) prowadzenia, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, kursów specjalistycznych jako doskonalenie zawodowe lokalne;
- 24) organizowania, koordynowania i realizowania zajęć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Policji zgodnie z potrzebami ustalonymi przez Komendanta;
- 25) podejmowania działalności na rzecz upowszechniania kultury fizycznej wśród policjantów i pracowników poprzez ich udział w treningach, zawodach, turniejach i imprezach sportowych organizowanych centralnie i lokalnie;
- 26) nadzoru nad realizacją doskonalenia lokalnego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 27) koordynowania wykorzystania strzelnicy przez jednostki organizacyjne Policji;
- 28) wykonywania zadań i czynności związanych z administrowaniem strzelnicą oraz obsługą techniczną urządzeń będących na jej wyposażeniu;
- 29) administrowania bazą danych w zakresie problematyki kadrowej oraz realizowania zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości;
- 30) zaopatrywania policjantów i pracowników Komendy w dokumenty służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 31) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 32) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 33) organizowania i prowadzenia szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 34) świadczenia pomocy prawnej na rzecz Komendanta poprzez:
 - a) wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne,
 - b) oddziaływanie środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy,
 - c) zastępstwo prawne i procesowe Komendanta;
- 35) analizowania orzecznictwa Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działaniem Komendy;
- 36) koordynowania pomocy prawnej w jednostkach organizacyjnych Policji, w celu zapewnienia jednolitości i prawidłowości stosowania prawa, udzielania informacji prawnej;
- 37) udziału w opracowywaniu, konsultowaniu i opiniowaniu projektów umów, porozumień, aktów normatywnych wewnętrznego kierowania, a także w opiniowaniu rozstrzygnięć w sprawach administracyjnych po wykazaniu problemu prawnego;
- 38) inicjowania zmian oraz oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 39) badania zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 40) czuwania nad prawidłowością dokonanych w Komendzie czynności prawnych;

- 41) prowadzenia dokumentacji prawnej, w szczególności:
 - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
 - b) rejestru ugód pozasądowych,
 - c) rejestru wydanych opinii.

§ 30. Wydział Komunikacji Społecznej w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) medialnej i pozamedialnej prezentacji działań jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) informowania środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta;
- 3) informowania środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji, w szczególności poprzez przygotowywanie oraz przekazywanie komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz poprzez zamieszczanie przygotowanych materiałów na policyjnych stronach internetowych;
- 4) koordynowania i udzielania pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez jednostki organizacyjne Policji;
- 5) obsługi prasowo-informacyjnej zdarzeń mających charakter regionalny, we współpracy z oficerami prasowymi w komendach miejskich/powiatowych Policji;
- 6) udzielania w granicach upoważnienia odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową, której poddane są jednostki organizacyjne Policji oraz przygotowywania projektów odpowiedzi w imieniu Komendanta;
- 7) współuczestniczenia w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych Policji na obszarze terytorialnego działania Komendanta;
- 8) opiniowania przedsięwzięć informacyjnych, publicystycznych i promocyjnych o zasięgu regionalnym, których realizację planują jednostki organizacyjne Policji;
- 9) koordynacji i nadzoru nad współpracą z administracją rządową i samorządową, instytucjami, organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
- 10) wypracowania zasad i realizacji strategii komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) prowadzenia działań w zakresie komunikacji wewnętrznej poprzez wydawanie materiałów informacyjnych, wykorzystanie sieci Internet i Intranet oraz prowadzenie szkoleń;
- 12) inicjowania projektów promujących działania jednostek organizacyjnych Policji, opracowywania i wydawania materiałów promocyjnych oraz propagowania zasad dotyczących komunikacji zewnętrznej;
- 13) koordynacji przedsięwzięć mających na celu promocję i upowszechnianie kultury i oświaty wśród policjantów i pracowników Policji;
- 14) zapewnienia organizacyjnej obsługi przedsięwzięć (narady, uroczystości) z udziałem Kierownictwa Komendy, a także przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Komendanta;
- 15) opracowywania projektów stanowisk Komendanta na interpelacje, zapytania poselskie oraz interwencje parlamentarzystów, rzecznika Praw Obywatelskich, rzecznika Praw Dziecka oraz organów administracji rządowej i samorządowej;
- 16) koordynacji procesu udzielania informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), w tym prowadzenia strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 17) współtworzenia i aktualizacji strony internetowej Komendy;
- 18) wdrażania i doskonalenia w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji, systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z Ceremoniału policyjnego, zwanego dalej „Ceremoniałem”, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 19) organizacji i nadzoru nad zgodnością z Ceremoniałem policyjnych uroczystości i innych przedsięwzięć z udziałem Kierownictwa Komendy;

- 20) prowadzenia i upowszechniania badań społecznych dotyczących oceny pracy Policji województwa oraz funkcjonowania wewnątrz organizacji;
- 21) obsługi organizacyjno-biurowej oraz prowadzenia korespondencji okolicznościowej Komendanta i zastępców Komendanta;
- 22) prowadzenia kancelarii ogólnej Komendy oraz obsługi kancelaryjnej zespołów i jednoosobowych stanowisk, oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji jawnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 23) opracowywania głównych kierunków rozwoju Policji województwa, planów i harmonogramów oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 24) identyfikowania możliwości wykorzystania funduszy pomocowych Unii Europejskiej na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji;
- 25) organizacji i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej;
- 26) opracowywania planu działalności, monitorowania stanu oraz oceny efektów jej realizacji i sprawozdawczości;
- 27) przygotowywania analiz oraz informacji dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji;
- 28) utrzymania systemu zarządzania jakością w Komendzie;
- 29) monitorowania zasad zarządzania jednostkami organizacyjnymi Policji oraz propagowania nowoczesnych instrumentów zarządzania;
- 30) gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta;
- 31) koordynowania systemu kontroli zarządczej;
- 32) prowadzenie i koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych Policji.

§ 31. Wydział Finansów w szczególności realizuje zadania w zakresie gospodarki finansowej Komendy, poprzez:

- 1) realizowanie zadań wynikających z funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji jako dysponenta środków budżetu państwa III stopnia w zakresie planowania wydatków i dochodów;
- 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych w ramach przyjętych w Komendzie zasad (polityki) rachunkowości;
- 4) realizowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych Komendy;
- 5) realizowanie dochodów budżetowych;
- 6) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego Policji w imieniu dysponenta I stopnia;
- 7) realizowanie świadczeń na rzecz policjantów i pracowników Komendy;
- 8) realizowanie obowiązków płatnika w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatku VAT;
- 9) organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie jej wyników;
- 10) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących uposażeń i innych należności pieniężnych wynikających ze stosunku służbowego, także w trybie uregulowanym w Kodeksie postępowania administracyjnego, oraz odszkodowań z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności państwowych jednostek budżetowych;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód powstałych w majątku Komendy;
- 12) obsługę księgową i kasową Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;

- 13) opracowywanie założeń do planu budżetowego związanych z zapewnieniem finansowania oraz współfinansowania realizowanych projektów oraz nadzoru finansowego nad prawidłową realizacją projektów.

§ 32. Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i rozliczania środków finansowych związanych z realizacją zadań zaopatrzeniowych, mieszkaniowych, socjalnych oraz inwestycyjnych i remontowych;
- 2) planowania i udzielania zamówień publicznych;
- 3) gospodarki magazynowej oraz ewidencji składników majątkowych w użytkowaniu;
- 4) prowadzenia gospodarki uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym zgodnie z obowiązującymi w Policji przepisami w tym zakresie w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) gospodarki składnikami majątkowymi z zakresu techniki policyjnej i biurowej, wyposażenia kwaterunkowego, umundurowania, wyposażenia specjalnego i roboczego oraz środków czystości;
- 6) zaopatrzenia w druki i formularze numerowe;
- 7) administrowania obiektami Komendy oraz utrzymania ich w sprawności technicznej, w tym prowadzenie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych;
- 8) gospodarki obiektami oraz spraw dotyczących stanu prawnego nieruchomości Komendy;
- 9) nadzorowania gospodarki kwatermistrzowskiej w odniesieniu do sprzętu użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) planowania i realizacji remontów i inwestycji;
- 11) wielobranżowego nadzoru budowlanego nad realizacją robót inwestycyjnych i remontowych;
- 12) mobilizacyjno-obronnym zgodnie z właściwością wydziału;
- 13) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, w tym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt nabywany centralnie w wybranych asortymentach oraz jego dystrybucję;
- 14) wydatków pozabudżetowych (darowizny rzeczowe i finansowe);
- 15) uprawnień policjantów do lokalu mieszkalnego (tymczasowej kwatery) oraz praw emerytów (rencistów) policyjnych do mieszkania – opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta oraz opracowanie dokumentów finansowych umożliwiających rozliczenie kosztów tymczasowej kwatery;
- 16) uprawnień policjantów (emerytów i rencistów policyjnych) do świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu mieszkalnego oraz opracowywanie projektów decyzji Komendanta, w tym zakresie;
- 17) postępowań administracyjnych odwoławczych (II instancja) w zakresie gospodarki mieszkaniowej;
- 18) opracowywania na podstawie norm, tabel należności na sprzęt i wyposażenie dla komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji;
- 19) naliczania równoważnika w zamian za umundurowanie, za wyżywienie w naturze, za wyżywienie psów służbowych, ryczałtu za pranie odzieży;
- 20) udziału w prowadzeniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych;
- 21) obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników, emerytów i rencistów Komendy oraz Funduszu Socjalnego dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin;
- 22) uprawnień policjantów Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Białymstoku i Zarządu w Białymstoku Centralnego Biura Śledczego Policji do świadczenia urlopowego;
- 23) sporządzania sprawozdań przewidzianych przepisami prawa oraz analiz dla potrzeb bieżącego zarządzania.

§ 33. Wydział Transportu w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) gospodarki transportowej na obszarze województwa poprzez:
 - a) zabezpieczenie potrzeb transportowych jednostkom organizacyjnym Policji,
 - b) ustalanie norm wyposażenia sprzętu transportowego oraz przydział na jednostki organizacyjne Policji,
 - c) zapewnienie zaopatrzenia materiałowo-technicznego Komendzie oraz komórkom organizacyjnym Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji funkcjonujących na obszarze województwa,
 - d) sporządzanie stosownych planów rzeczowo-finansowych,
 - e) zakup sprzętu transportowego,
 - f) ewidencję składników majątkowych,
 - g) kontrolowanie zużycia materiałów pędnych i smarów oraz nadzór nad ich gospodarką w jednostkach organizacyjnych Policji,
 - h) rejestrację sprzętu transportowego jednostek organizacyjnych Policji,
 - i) wykonywanie obsługi, badań technicznych i napraw sprzętu transportowego przez stację obsługi w Białymstoku i zamiejscową stację obsługi w Łomży,
 - j) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód transportowych i prowadzenia uzgodnień z firmami ubezpieczeniowymi w tym zakresie;
- 2) prowadzenia ewidencji i rozliczania wydatków dotyczących holowania i parkowania pojazdów zabezpieczonych w celach procesowych;
- 3) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej zagadnień gospodarki transportowej;
- 4) zabezpieczenia logistycznego oraz realizacji gospodarki transportowej na rzecz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji funkcjonujących na obszarze województwa;
- 5) udziału w prowadzeniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych;
- 6) prowadzenia spraw dotyczących tematyki mobilizacyjno-obronnej zgodnie z kompetencją.

§ 34. Wydział Łączności i Informatyki w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania, eksploatacji i nadzoru nad funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) planowania systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) budowy i modernizacji systemów informatycznych na obszarze województwa zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przedsięwzięcia teleinformatycznego w Policji;
- 4) wykonywania zleczanych przez Komendę Główną Policji zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- 5) organizowania i utrzymania w sprawności technicznej Sieci Łączności Rządowej;
- 6) organizowania łączności w ramach współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 7) realizacji zadań związanych z planowaniem mobilizacyjno-obronnym;
- 8) utrzymania sprawności systemów:
 - a) Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego,
 - b) sieci resortowych central telefonicznych,
 - c) telefonii VoIP,
 - d) miejscowej (wewnątrzwojewódzkiej) resortowej sieci kablowej,
 - e) łączności radiowej,
 - f) telefonii satelitarnej,
 - g) dróg transmisji danych do poziomu pomocniczych, powiatowych i zlokalizowanych w komisariatach oraz posterunkach Policji węzłów teleinformatycznych,
 - h) sieci okablowania strukturalnego;
- 9) administrowania siecią teletransmisyjną, sieciami WAN, MAN oraz wsparcia jednostek organizacyjnych Policji w zarządzaniu sieciami lokalnymi;
- 10) administrowania informatycznymi systemami operacyjnymi;

- 11) administrowania kontami służbowej poczty elektronicznej Lotus Notes;
- 12) realizacji dostępu jednostek organizacyjnych Policji do sieci Internet;
- 13) administrowania technicznego eksploatowanymi policyjnymi systemami niejawnymi zgodnie z dokumentacją bezpieczeństwa;
- 14) zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników do policyjnych systemów informatycznych;
- 15) zarządzania mechanizmami uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników, mediami uwierzytelniającymi, uprawnieniami dostępu do usług i funkcji systemów teleinformatycznych na rzecz jednostek organizacyjnych Policji oraz obsługą punktu rejestracji i certyfikacji PKI;
- 16) organizowania, prowadzenia i koordynowania prac w zakresie projektowania, tworzenia i ewaluacji;
- 17) lokalnie wykorzystywanych użytkowych systemów informatycznych w celu usprawnienia wybranych aspektów działalności jednostek organizacyjnych Policji;
- 18) stron i serwisów internetowych, w celu umożliwienia publikacji informacji w sieci komputerowej;
- 19) utrzymania w stanie sprawności technicznej sprzętu teleinformatycznego eksploatowanego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 20) zapewnienia wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji w zakresie technicznej i technologicznej obsługi eksploatowanych systemów i urządzeń;
- 21) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Poczty Specjalnej w zakresie przyjmowania i wydawania przesyłek pocztowych;
- 22) obsługi punktu wymiany korespondencji Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku;
- 23) zapewnienia funkcjonowania systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 24) organizacji łączności na czas podejmowanych akcji i operacji policyjnych;
- 25) nadzoru nad pracą węzłów teleinformatycznych funkcjonujących na obszarze województwa, a wykorzystywanych przez Policję;
- 26) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno-montażowych w zakresie łączności i informatyki;
- 27) wykonywania i aktualizacji dokumentacji eksploatacyjnej systemów teleinformatycznych łączności i informatyki;
- 28) nadzorowania gospodarki materiałowo-finansowej, sprawdzania pod względem merytorycznym usług teleinformatycznych oraz gospodarki sprzętem i materiałami łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 29) planowania i rozliczania kosztów utrzymania urządzeń i systemów, łączy i traktów wewnątrz wojewódzkich oraz opłat za przesyłki pocztowe i rozmowy telefoniczne;
- 30) zakupów sprzętu i materiałów dla potrzeb policyjnych systemów teleinformatycznych;
- 31) wykonywania wspólnie z Inspektorem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 32) opracowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, tabel należności sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego dla komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji oraz utrzymywania rezerwy eksploatacyjno-technicznej;
- 33) udziału w prowadzeniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych.

§ 35. Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) prowadzenia kancelarii tajnej oraz jej oddziałów, a w szczególności ewidencjonowania, wydawania, przechowywania, udostępniania, przekazywania i wysyłania materiałów niejawnych;
- 3) ewidencji i dystrybucji niejawnych aktów prawnych;

- 4) zapewnienia ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, w tym szacowanie ryzyka;
- 5) realizowania zadań przewidzianych dla pełnomocnika ochrony informacji niejawnych i dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, o których mowa w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 6) zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym szacowanie ryzyka;
- 7) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 8) opracowywania i aktualizowania, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowania jego realizacji;
- 9) prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji;
- 10) prowadzenia postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających zgodnie z właściwością;
- 11) prowadzenia aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 12) prowadzenia archiwum Komendy, w tym przyjmowania do zasobu archiwum, ewidencjonowania, opracowywania i zabezpieczania materiałów wytworzonych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji;
- 13) wydawania uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów, kopii i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
- 14) udzielania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC”, wytworzonej w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Białymstoku;
- 15) brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” i „BE” z zasobu archiwum Komendy oraz weryfikowania protokołów brakowania sporządzonych w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji;
- 16) udostępniania uprawnionym podmiotom akt zgromadzonych w zasobie archiwum;
- 17) kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji;
- 18) realizowania wniosków uprawnionych podmiotów, w tym sądów i prokuratur, związanych ze znoszeniem klauzul tajności z materiałów zawierających informacje niejawne;
- 19) nadzorowania zadań dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 20) realizowania zadań przewidzianych dla informacji inspektora ochrony danych osobowych, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 21) opracowywania i aktualizowania, wymagających akceptacji Komendanta, planów ochrony obiektów Komendy;
- 22) gromadzenia oświadczeń o stanie majątkowym;
- 23) przeprowadzania nie rzadziej niż raz na 5 lat, przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony;
- 24) opracowywania opinii w sprawach udostępniania materiałów niejawnych oraz zwalniania policjantów i pracowników z obowiązku zachowania tajemnicy informacji niejawnych – na potrzeby postępowań karnych i przekazywania tych opinii wraz z dokumentacją do Komendy Głównej Policji;
- 25) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia skutków i wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych – w przypadku stwierdzenia takiego naruszenia.

§ 36. Sekcja Psychologów w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) udzielania policjantom i pracownikom Policji pierwszej pomocy emocjonalnej oraz pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia, interwencji kryzysowej oraz psychoterapii;
- 2) prowadzenia psychoedukacji policjanta lub pracownika w celu promocji zdrowia psychicznego oraz profilaktyki chorób i zaburzeń;
- 3) sporządzania psychologicznej analizy samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika;
- 4) uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji w zakresie testu psychologicznego;
- 5) przeprowadzania badań psychologicznych ustalających zdolność psychiczną policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji;
- 6) udziału w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, doradztwo dla osób stanowiących kadrę kierowniczą, badanie atmosfery pracy i służby oraz prowadzenie mediacji pracowniczych;
- 7) pomocy w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych, w szczególności sporządzanie psychologicznej analizy materiałów procesowych i operacyjnych, sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji;
- 8) pomocy w realizacji czynności administracyjno-porządkowych, tj. współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej, udział w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych, udział w akcjach lub operacjach policyjnych oraz współuczestniczenie w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta.

§ 37. Zespół do spraw Zamówień Publicznych w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowywania planu zamówień publicznych Komendy oraz korekt planu zamówień publicznych;
- 2) przygotowywania ogłoszeń o planowanych zamówieniach, o zamówieniach i zamówieniach udzielonych;
- 3) dokumentowania i przechowywania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) uczestnictwa w pracach komisji powołanych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) sporządzania projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami w celu prawidłowego przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) opracowywania analiz i sprawozdań dotyczących realizacji planu zamówień publicznych;
- 8) prowadzenia oraz udziału w sprawach toczących się przed Urzędem Zamówień Publicznych oraz Krajową Izbą Odwoławczą;
- 9) dostosowywania przepisów wewnętrznych Komendy do obowiązujących aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych.

§ 38. Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) reprezentowania Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji;

- 3) współdziałania z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowania działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowania rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowania działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywania, aktualizowania i upowszechniania materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowania potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowania lub samodzielnego prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywania i prowadzenia współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowania doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowania stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowania policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) udzielania konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałania i wymiany doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowania zmian w przepisach prawa, opiniowania projektów aktów prawnych oraz opracowywania wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) udziału w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 15) informowania Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych

- w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywania i aktualizowania w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 17) przedkładania Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 39. Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) przeprowadzania kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Białymstoku, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Białymstoku;
- 2) bieżącego informowania Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz formułowania wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udziału w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Białymstoku, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Białymstoku;
- 4) sporządzania i przedstawiania Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzania w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udziału w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawiania Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenia w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.

§ 40. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego realizuje zadania związane z prowadzeniem audytu wewnętrznego celem wspierania Komendanta w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

Rozdział 5

Tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 41. Komendant sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta oraz kierowników i policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 42. Kierownicy oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy sporządzają i aktualizują karty opisów stanowisk pracy dla podległych policjantów i pracowników oraz opisy stanowisk pracy dla podległych pracowników.

§ 43. 1. Zadania związane ze sporządzaniem:

- 1) kart opisu stanowisk pracy - realizowane są w trybie i na zasadach określonych w przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) opisów stanowisk pracy - realizowane są w trybie i na zasadach dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

2. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się w uzgodnieniu z właściwą komórką organizacyjną Komendy.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 44. Akty prawne wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 46, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 45. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając przepisy niniejszego regulaminu.

§ 46. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 28 września 2016 r., zmieniony regulaminem z dnia 9 stycznia 2017 r., regulaminem z dnia 30 sierpnia 2017 r., regulaminem z dnia 28 grudnia 2017 r., regulaminem z dnia 27 marca 2018 r. regulaminem z dnia 27 sierpnia 2018 r. i regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r.

§ 47. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**


nadinsp. Robert Szewc

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław Szymczyk

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
z upoważnienia

ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

nadinsp. Kamil BRACHA

UZASADNIENIE

Komendant Wojewódzkiej Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Wojewódzkiej Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.


Zgodnie z przepisami regulującymi szczegółowe zasady organizacji i zakres działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, Komenda jest jednostką organizacyjną posiadającą strukturę uwzględniającą podział na komórki organizacyjne mogące ulegać dalszemu podziałowi na komórki niższego szczebla. Strukturę organizacyjną określa regulamin jednostki.

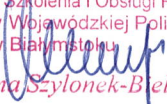
Projektowany regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku uwzględnia zmiany w zakresach działania już istniejących komórek spowodowane zmianami prawa i przesunięciem zadań między komórkami, w tym:

- z uwagi na wejście w życie zarządzenia nr 20 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji działań policyjnych w związku ze zdarzeniami szczególnymi usunięto dotychczasowy § 6 określający osobę kierującą działaniami policyjnymi wykraczającymi poza terytorialny zasięg działania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji,
- dokonano zmian w zadaniach poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, celem dostosowania zadań regulaminowych do nowych uwarunkowań prawnych wynikających z utworzenia w Komendzie Głównej Policji nowych komórek organizacyjnych,
- zmodyfikowano zadania realizowane przez Wydział Prewencji, Sztab Policji, Wydział Kontroli, Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku,
- rozszerzenie dotychczasowego zakresu działania Wydziału Ruchu Drogowego o zagadnienia dotyczące gospodarki mandatowej, w tym grzywien nakładanych w postępowaniach mandatowych przez policjantów Zespołu Kontroli Ruchu Drogowego,
- rozszerzenie dotychczasowego zakresu działania Wydziału Komunikacji Społecznej o zagadnienia dotyczące organizacji i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem dofinansowania z funduszy pomocowych Unii Europejskiej na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji dotychczas realizowane przez Wydział Finansów.

W związku z powyższym oraz wprowadzeniem sześciu zmian w obowiązującym regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 28 września 2016 r. zasadne jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych w ramach Komendy.

Wprowadzenie niniejszego regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.


SACZELNIK
Wydziału Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Komendy Wojewódzkiej Policji
w Białymstoku
insp. Paweł Maciejuk


RADCA PRAWNY
Wydziału Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Komendy Wojewódzkiej Policji
w Białymstoku
Magdalena Szylonek-Bielska